

Na temelju čl. 40. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13), čl. 17. Zakona o sportu (NN br. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13.), i članka 8. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskog sportskog društva „ UNEŠIĆ „ , a na prijedlog ravnatelja Škole, Školski odbor Osnovne škole Jakova Gotovca, Unešić na sjednici održanoj 06. svibnja 2015. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

„ UNEŠIĆ „

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva „ Unešić „ (u daljnjem tekstu: ŠSD) uređuju se:

- rad ŠSD-a
- ustroj ŠSD-a
- nadležnost voditelja ŠSD-a

II. RAD ŠSD -a

Članak 2.

- (1) ŠSD osniva Školski odbor OŠ Jakova Gotovca (u daljnjem tekstu: školski odbor) radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- (2) Naziv ŠSD je „UNEŠIĆ“.
- (3) Sjedište ŠSD je u Osnovnoj školi Jakova Gotovca, Unešić, Put škole 5, 22 323 Unešić
- (4) Obilježje ŠSD je lopta.
- (5) Administrativne poslove ŠSD-a obavlja pri školi u kojoj djeluje ŠSD.
- (6) Aktivnosti ŠSD-a provode se kao izvannastavne aktivnosti učenika u školi te se u skladu s time planiraju u školskome kurikulumu sukladno propisima kojima se uređuje područje odgoja i obrazovanja.
- (7) ŠSD za rad i aktivnosti koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti ŠSD-a. Koristi se školska sportska dvorana.
- (8) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnoga proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (9) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava sjednicu ŠSD-a te jedanput godišnje podnosi izvješće o radu školskom odboru.
- (10) ŠSD nema pravnu osobnost.
- (11) ŠSD se udružuju u općinske, gradske i županijske školske sportske saveze koji imaju pravnu osobnost.

Članak 3.

- (1) Cilj ŠSD je provođenje izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti i sudjelovanja što većeg broja učenika u istim te uključivanje učenika s invaliditetom u rad ŠSD-a.
- (2) Zadaće ŠSD su:
 - sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole
 - poticati što više učenika da sudjeluju u školskim sportovima koji se organiziraju na Državnom prvenstvu ŠSD Hrvatske
 - poticati što više učenika da sudjeluju u ostalim sportovima koji nisu u organizaciji i provedbi na Državnom prvenstvu ŠSD R hrvatske, a imaju suglasnost za organizaciju sportskog natjecanja Hrvatskog školskog sportskog saveza (u daljnjem tekstu : HŠSS)
 - poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
 - poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
 - provoditi, promovirati i druge programe koji se organiziraju od strane HŠSS-a (Univerzalna sportska škola, Vrtim zdravi film i dr.).

III. USTROJ ŠSD-a

Članak 4.

- (1) ŠSD ima voditelja (u daljnjem tekstu: voditelj ŠSD-a) kojega imenuje i razrješava školski odbor na prijedlog ravnatelja.
- (2) Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima.
- (3) Članovi ŠSD-a su voditelj, učitelji, stručni suradnici i učenici koji sudjeluju u radu ŠSD-a
- (4) Svim učenicima članovima ŠSD –a izdaje se Iskaznica HŠSS-a kojom se potvrđuje članstvo i identitet učenika, a ŠSD vode evidenciju svojih članova u koju se upisuju podaci o imenu, prezimenu i OIB, datumu učlanjenja odnosno prestanka članstva u ŠSD –u te datumu izdavanja i rokovi valjanosti uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti učenika
- (5) Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava školske ustanove angažirati vanjske suradnike.

IV. NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD –a

Članak 5

- (1) Voditelj predstavlja ŠSD i vodi evidenciju o radu.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke o:
 - vrsti i popisu aktivnosti

- broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti,
 - broju školskih športskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD,
 - broju sati rada ŠSD-a.
- (3) Početkom svake školske godine voditelj ŠSD-a, na temelju interesa učenika te uvjeta koje ima, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi.
- (4) Voditelj ŠSD jedanput godišnje, na kraju školske godine, podnosi izvješće o radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Jedan primjerak ovog Poslovnika mora biti istaknut na vidljivom mjestu u Školi i objavljen na web stranici Škole.



Predsjednica Školskog odbora:

Tina Abramac

Tina Abramac. prof

Ovaj poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole 06. svibnja 2015.

KLASA:620-02/15-01/02
URBROJ: 2182/1-12-1-5-15-1

Šibenik, 06 svibnja 2015.