

OSNOVNA ŠKOLA JAKOVA GOTOVCA

Put škole 5,

22 323 UNEŠIĆ

KLASA: 112-07/20-01/01

URBROJ: 2182/1-12-1-5-1-20-1

Unešić, 23 ožujak 2020, godine

Na temelju čl. 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine broj 87/08.-98/19.), čl. 131. Zakona o radu (Narodne novine, br. 93/14. 127/17.,98/19.), čl. 72. Statuta OŠ Jakova Gotovca i Odluke Vlade Republike Hrvatske o izmjeni odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu (Narodne novine broj 32/20.) u vezi s pojavom korona virusa COVID-19 te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od 19. ožujka 2020. godine (KLASA:602-01/20-01/00178,URBROJ:533-01-20-0002) ravnatelj Škole Živko Bulat (u daljnjem tekstu: Poslodavac) donosi

ODLUKU O RADU OD KUĆE

I.

Ovom Odlukom uređuje se rad od kuće i osigurava kontinuirano obavljanje poslova zbog izvanredne situacije uzrokovane epidemijom korona virusa COVID-19, učiteljima i stručnim suradnicima onako kako bi to činili u prostoru poslodavca (Škole) služeći se odgovarajućim alatima za komuniciranje na daljinu.

II.

Tajnik školske ustanove i voditelj računovodstva školske ustanove obavljat će poslove u školskoj ustanovi. Imenovani su dužni biti u stalnom kontaktu sa ravnateljem školske ustanove i postupati po uputama ravnatelja.

III.

Spremačice i domar škole će obavljati poslove u školskoj ustanovi i postupati po uputama ravnatelja.

IV.

Učitelji i stručni suradnici provodit će nastavu na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Učitelji su obvezni:

svaki dan biti dostupni određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici, pripremati sadržaj, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

V.

Stručni suradnik knjižničar obavezan je:

biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga, s učenicima i učiteljima komunicirati na redovitoj osnovi, biti uključeni u virtualne zbornice i prema potrebi u virtualne razrede, pomagati učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala, uz reguliranje autorskih prava,

sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

VI.

Stručni suradnik pedagog obvezan je: pomoći u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama, sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama, sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

vii.

Radnici navedeni u točki I. ove Odluke dužni su poslove obavljati od kuće u radnom vremenu propisanom Važećom Odlukom o radnom vremenu poslodavca.

VIII.

U svrhu provođenja rada od kuće svi radnici navedeni u točki I. ove odluke, dužni su ravnatelju Škole dostaviti brojeve telefona na koji ih se može kontaktirati kao i sve ostale elektroničke kontakte na kojima će biti dostupni, te su dužni potpisati izjavu posjeduju li minimalne tehničke uvjete za obavljanje rada od kuće (ima li potrebnu opremu i alate, prikladan prostor za rad kod kuće te potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu za učitelje i stručne suradnike) i dostaviti je ravnatelju škole.

IX.

Iznimno organizirat će se dolazak učitelja u školu prema uputi ravnatelja Škole, ako bude nužan prihvrat učenika koji pohađaju razrednu nastavu, ako oba zaposlena roditelja nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece.

X.

Za vrijeme dok rade od kuće radnici nemaju pravo na troškove prijevoza na posao i s posla. Korištenje vlastitog prostora za obavljanje poslova neće se posebno evidentirati niti plaćati.

XI.

Ova odluka primjenjuje se od dana donošenja, a vrijedi do opoziva.

Dostavlja se:

1. Svim radnicima navedenim u točki I.,II i III
2. Računovodstvo, ovdje
3. Pismohrana, ovdje

Ravnatelj:
Živko Bulat prof.

