

OSNOVNA ŠKOLA JAKOVA GOTOVCA

Put škole 5,

22 323 UNEŠIĆ

KLASA: 602-02/20-05/03

URBROJ: 2182/1-12-1-5-1-20-1

Unešić, 25 svibnja 2020, godine

Na temelju čl. 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine broj 87/08.-98/19.), čl. 131. Zakona o radu (Narodne novine, br. 93/14. 127/17.,98/19.), čl. 72. Statuta OŠ Jakova Gotovca i Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja (narodne novine broj 55/2020) ravnatelj Živko Bulat dana 25. svibnja 2020 godine donosi:

ODLUKU

I.

Ovom Odlukom uređuje se rad od kuće i osigurava kontinuirano obavljanje poslova zbog izvanredne situacije uzrokovane epidemijom korona virusa COVID-19, zaposlenicima onako kako bi to činili u prostoru poslodavca (Škole) služeći se odgovarajućim alatima za komuniciranje na daljinu.

II.

Tajnik školske ustanove i Voditelj računovodstva školske ustanove obavljat će poslove u školskoj ustanovi. Imenovani su dužni biti u stalnom kontaktu sa ravnateljem školske ustanove i postupati po uputama ravnatelja.

III.

Spremačice i domar će obavljati poslove u sjedištu školske ustanove i PŠ Mirlović Zagora te postupati po uputama ravnatelja.

IV.

Učitelji/ice razredne nastave obavljat će poslove i održavati redovnu nastavu za učenike od I. do IV. razreda osnovne škole u sjedištu školske ustanove i PŠ Mirlović Zagora.

V.

Učitelji/ice predmetne nastave koji/e i kad obavljaju poslove i izvode nastavu nastavnog predmeta u sklopu razredne nastave za učenike od I. do IV. razreda osnovne škole obavljat će navedene poslove u sjedištu školske ustanove i PŠ Mirlović Zagora.

VI.

Učitelji/ice predmetne nastave koji/e obavljaju poslove i kad izvode nastavu nastavnog predmeta za učenike od 5. do 8. razreda osnovne škole provodit će nastavu na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena.

Učitelji predmetne nastave su obvezni:

svaki dan biti dostupni određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici, pripremati sadržaj, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

VII.

Stručni suradnik knjižničar i stručni suradnik pedagog obvezni su obavljati poslove u sjedištu školske ustanove.

VIII.

Učitelji/ce predmetne nastave navedeni/e u točki VI. ove Odluke dužni su poslove obavljati od kuće u radnom vremenu propisanom Važećom Odlukom o radnom vremenu poslodavca.

IX.

U svrhu provođenja rada od kuće svi zaposlenici navedeni u točki VI. ove odluke, dužni su ravnatelju Škole dostaviti brojeve telefona na koji ih se može kontaktirati kao i sve ostale elektroničke kontakte na kojima će biti dostupni, te su dužni potpisati izjavu posjeduju li minimalne tehničke uvjete za obavljanje rada od kuće (ima li potrebnu opremu i alate, prikladni prostor za rad kod kuće te potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu za učitelje predmetne nastave koji održavaju nastavu na daljinu za učenike viših razreda osnovne škole od 5. do 8 razreda.) i dostaviti je ravnatelju škole.

X.

Za vrijeme koje rade od kuće učitelji/ice predmetne nastave nemaju pravo na troškove prijevoza na posao i s posla.

Korištenje vlastitog prostora za obavljanje poslova neće se posebno evidentirati niti plaćati.

XI.

Ova odluka primjenjuje se od dana 25. svibnja 2020 godine i vrijedi do opoziva.

XII.

Početkom primjene ove Odluke prema točki XI. opozvana je Odluka o radu od kuće, KLASA: 112-07/20-01/01, URBR: 2182/1-12-1-5-1-20-1 od 23. ožujka 2020 godine.

Dostavlja se:

1. Svim radnicima navedenim u točkama od I. do VII.
2. Računovodstvo, ovdje
3. Pismohrana, ovdje



Ravnatelj:
Živko Bulat prof.