

OSNOVNA ŠKOLA JAKOVA GOTOVCA

Put škole 5,

22 323 UNEŠIĆ

KLASA: 602-02/20-05/05

URBROJ: 2182/1-12-1-5-1-20-1

Unešić, 22 prosinca 2020, godine

Na temelju čl. 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), čl. 131. Zakona o radu (Narodne novine, br. 93/14, 127/17.,98/19.), čl. 72. Statuta OŠ Jakova Gotovca i Odluke o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja (narodne novine broj 55/2020) te upute Ministarstva znanosti i obrazovanja, KLASA: 602-02/20-06/00786, URBR: 533-08-20-0001 od 18. prosinca 2020 godine ravnatelj Živko Bulat dana 22. prosinca 2020 godine donosi:

ODLUKU

I.

Ovom Odlukom uređuje se rad od kuće i osigurava kontinuirano obavljanje poslova zbog izvanredne situacije uzrokovane epidemijom korona virusa COVID-19, zaposlenicima onako kako bi to činili u prostoru poslodavca (Škole) služeći se odgovarajućim alatima za komuniciranje na daljinu.

II.

Tajnik školske ustanove i Voditelj računovodstva školske ustanove obavljat će poslove u školskoj ustanovi. Imenovani su dužni biti u stalnom kontaktu sa ravnateljem školske ustanove i postupati po uputama ravnatelja.

III.

Spremačice i domar će obavljati poslove u sjedištu školske ustanove i PŠ Mirlović Zagora te postupati po uputama ravnatelja.

IV.

Učitelji/ice razredne nastave i učitelji/ice predmetne nastave obavljat će poslove od kuće u radnom vremenu propisanom važećom Odlukom o radnom vremenu poslodavca. Isti su obvezni svakog radnog dana biti dostupni određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici, pripremati sadržaj, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davati povratne informacije učenicima i roditeljima sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

V.

Stručni suradnik knjižničar/ka i stručni suradnik pedagog obvezni su obavljati poslove od kuće u radnom vremenu propisanom Važećom Odlukom o radnom vremenu poslodavca.

VI.

U svrhu provođenja rada od kuće svi zaposlenici navedeni u točkama IV. i V. ove odluke, dužni su ravnatelju Škole dostaviti brojeve telefona na koji ih se može kontaktirati kao i sve ostale elektroničke kontakte na kojima će biti dostupni, te su dužni potpisati izjavu

posjeduju li minimalne tehničke uvjete za obavljanje rada od kuće i dostaviti je ravnatelju škole.

VII.

Za vrijeme koje rade od kuće djelatnici nemaju pravo na troškove prijevoza na posao i s posla.

Korištenje vlastitog prostora za obavljanje poslova neće se posebno evidentirati niti plaćati.

VIII.

Ova odluka primjenjuje se od dana 24. prosinca 2020 godine i vrijedi do 15. siječnja 2021 godine.



Ravnatelj:
Živko Bulat prof.



Dostavlja se:

1. Svim radnicima putem oglasne ploče i web stranice,
2. Računovodstvo, ovdje
3. Pismohrana, ovdje